UPNM
National Defence University of Malaysia
Kewajipan ● Maruah ● Integriti

PROSEDUR
PERMOHONAN HARTA INTELEK

PK(O). UPNM. PPTP. 01

DOKUMEN TERKAWAL

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	KAPT PROF. MADYA IR. GS. DR. NEZA BIN ISMAIL (BERSARA)	LT JEN DATUK WIRA ARMAN RUMAIZI BIN HJ AHMAD
JAWATAN	PENGARAH PUSAT PEMINDAHAN TEKNOLOGI DAN PENGKOMERSIALAN	NAIB CANSELOR
TARIKH	08 SEPTEMBER 2025	08 SEPTEMBER 2025

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	**NAIB CANSELOR**	08 / 09 / 2025			
02	**PENGURUS KUALITI**	08 / 09 / 2025			

DOKUMEN TERKAWAL

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
12 / 04 / 2019	02	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
03 / 11 / 2020	02	02	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
11 / 11 / 2021	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengarah	
22 / 03 / 2022	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	
30 / 09 / 2022	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
27 / 09 / 2023	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
06 / 05 / 2025	02	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baharu dan Pengurus Kualiti	

DOKUMEN TERKAWAL

08 / 09 / 2025	02	05	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC dan Lampiran	

DOKUMEN TERKAWAL

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan untuk menerangkan tatacara permohonan harta intelek di UPNM.

2.0 SKOP

Prosedur ini akan diguna pakai oleh penyelidik di UPNM yang terlibat dengan pengurusan permohonan harta intelek.

3.0 RUJUKAN

3.1 MK UPNM.01
- 3.1.1 Klausa 7.1.4 - Pengurusan Maklumat Operasi Proses Kerja
- 3.1.2 Klausa 7.4 - Komunikasi
- 3.1.3 Klausa 7.5.1 - Maklumat dan Dokumentasi
- 3.1.4 Klausa 7.5.2 - Mewujud dan Menyelenggara Dokumentasi
- 3.1.5 Klausa 7.5.3 - Kawalan Dokumen dan Maklumat Operasi
- 3.1.6 Klausa 8.1 - Perancangan Operasi dan Kawalan
- 3.1.7 Klausa 8.2 - Keperluan Berkaitan Perkhidmatan
- 3.1.8 Klausa 8.2.1 - Komunikasi Dengan Pelanggan
- 3.1.9 Klausa 8.2.2 - Penentuan Keperluan-Keperluan Perkhidmatan Yang Hendak Disampaikan
- 3.1.10 Klausa 8.2.3 - Semakan Semula Keperluan Berkaitan Perkhidmatan
- 3.1.11 Klausa 8.2.4 - Perubahan Kepada Keperluan Berkaitan Perkhidmatan
- 3.1.12 Klausa 8.4 - Kawalan Proses Penyampaian Perkhidmatan
- 3.1.13 Klausa 8.5.1 - Kawalan Penyampaian Perkhidmatan

3.2 Akta Paten 1983
3.3 Akta Hak Cipta 1987
3.4 Akta Cap Dagangan 1976
3.5 Akta Reka Bentuk Perindustrian 1996
3.6 Akta Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu 2000
3.7 Akta Petunjuk Geografi 2000
3.8 Dasar Harta Intelek Negara 2007
3.9 Dasar Harta Intelek dan Pengkomersialan UPNM

4.0 DEFINISI

4.1 **Penyelidikan** - Satu aktiviti yang sistematik dan berdisiplin dalam penemuan dan perkembangan ilmu. Penyelidikan boleh dilakukan dalam pelbagai bentuk berasaskan epistimologi ilmu dan disiplin ke arah penghasilan atau penambahbaikan konsep, model, teori, teknik, proses, produk, melalui eksperimen, cerapan analisis dan sintesis yang rasional, logik dan saintifik. Ciri utama penyelidikan ialah metodologi yang jelas dan terperinci serta komitmen

DOKUMEN TERKAWAL

kepada penghasilan penerbitan dan produk yang bermutu dan bermanfaat kepada masyarakat bagi mempertingkatkan kualiti kehidupan.

4.2 **Paten** - Paten adalah satu hak eksklusif yang dianugerahkan oleh pihak kerajaan untuk suatu reka cipta baru sama ada ia adalah satu produk atau satu proses. Perlindungan Paten adalah selama 20 tahun dari tarikh pemfailan. Paten akan dianugerahkan apabila ia menepati ciri-ciri berikut:

I. Baru (*Novelty*/ Keaslian).
II. Melibatkan langkah mereka cipta.
III. Boleh digunakan dalam sebarang industri.

4.3 **Perbaharuan Utiliti** - Perbaharuan utiliti adalah hak eksklusif yang diberikan terhadap suatu rekacipta kecil yang tidak memerlukan ujian langkah mereka cipta seperti yang diperlukan untuk mendapat paten. Perbaharuan utiliti dilindungi selama 10 tahun dari tarikh pemfailan dan boleh dilanjutkan ke 5+5 tahun lagi tertakluk kepada keperluan.

4.4 **Hak Cipta** - Hakcipta adalah hak eksklusif yang diberikan oleh undang-undang untuk tempoh masa tertentu kepada pencipta karya untuk melindungi karya mereka di Malaysia.

4.5 **Cap Dagangan** - Bermaksud cap yang digunakan/ dicadang untuk digunakan bagi tujuan menunjukkan hubungan antara barangan/ perkhidmatan dengan pemilik/ pengguna berdaftar cap dagangan tersebut dalam urusan perniagaan.

4.6 **Reka Bentuk Perindustrian** - ialah ciri bentuk, tatarajah, corak atau hiasan yang digunakan pada sesuatu barang melalui apa-apa proses atau cara perindustrian, iaitu ciri yang ada pada barang siap, merupakan ciri yang menarik dan dinilaikan dengan pandangan mata.

4.7 **Rekabentuk Susun Atur Litar Bersepadu** – Reka bentuk Susun Atur Litar Bersepadu adalah susunan tiga (3) dimensi unsur-unsur sesuatu litar bersepadu dan sebahagian atau semua hubungan litar bersepadu itu atau susunan tiga (3) dimensi sedemikian yang disediakan bagi sesuatu litar bersepadu yang dimaksudkan untuk pembuatan. Sesuatu reka bentuk susun atur dilindungi bagi tempoh 10 tahun dari tarikh ia mula dieksploitasi secara perdagangan. Walau apa pun, perlindungan yang diberikan tamat selepas 15 tahun selepas tarikh ia difailkan.

4.8 **Petunjuk Geografi -** Petunjuk geografi adalah satu petunjuk yang mengenal pasti apa-apa barang kerana berasal dari sebuah negara atau wilayah, atau satu

DOKUMEN TERKAWAL

kawasan atau tempat di mana mutu yang ditentukan, atau reputasi ciri lain barang-barang itu pada asasnya adalah berpunca dari asal geografi mereka. Tanda-tanda geografi boleh digunakan ke atas atau semula jadi atau hasil pertanian sebarang keluaran atau kraftangan industri. Petunjuk Geografi yang berdaftar diberi 10 tahun perlindungan dan boleh diperbaharui bagi setiap 10 tahun.

4.9 **Jawatankuasa Harta Intelek (J/K HI)**
Jawatankuasa yang meneliti permohonan harta intelek dari penyelidik UPNM dan membuat penilaian sama ada hasil penyelidikan tersebut sesuai untuk difailkan.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	**PNY**	Penyelidik
5.2	**PPTP**	Pusat Pemindahan Teknologi dan Pengkomersialan
5.3	**J/K HI**	Jawatankuasa Harta Intelek

(B) ISU-ISU RISIKO

1. Teknolgi yang tidak difailkan tidak dilindungi dan dikomersialkan.
2. Teknologi gagal difailkan kerana tidak melepasi saringan.
3. Paten yang telah difailkan tidak lulus di peringkat Perbadanan Harta Intelek.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
	A.	**PERMOHONAN PATEN**
PNY	1. 2.	Dapatkan Borang Permohonan Harta Intelek dari PPTP. Kemukakan Borang Permohonan Harta Intelek yang lengkap kepada PPTP.

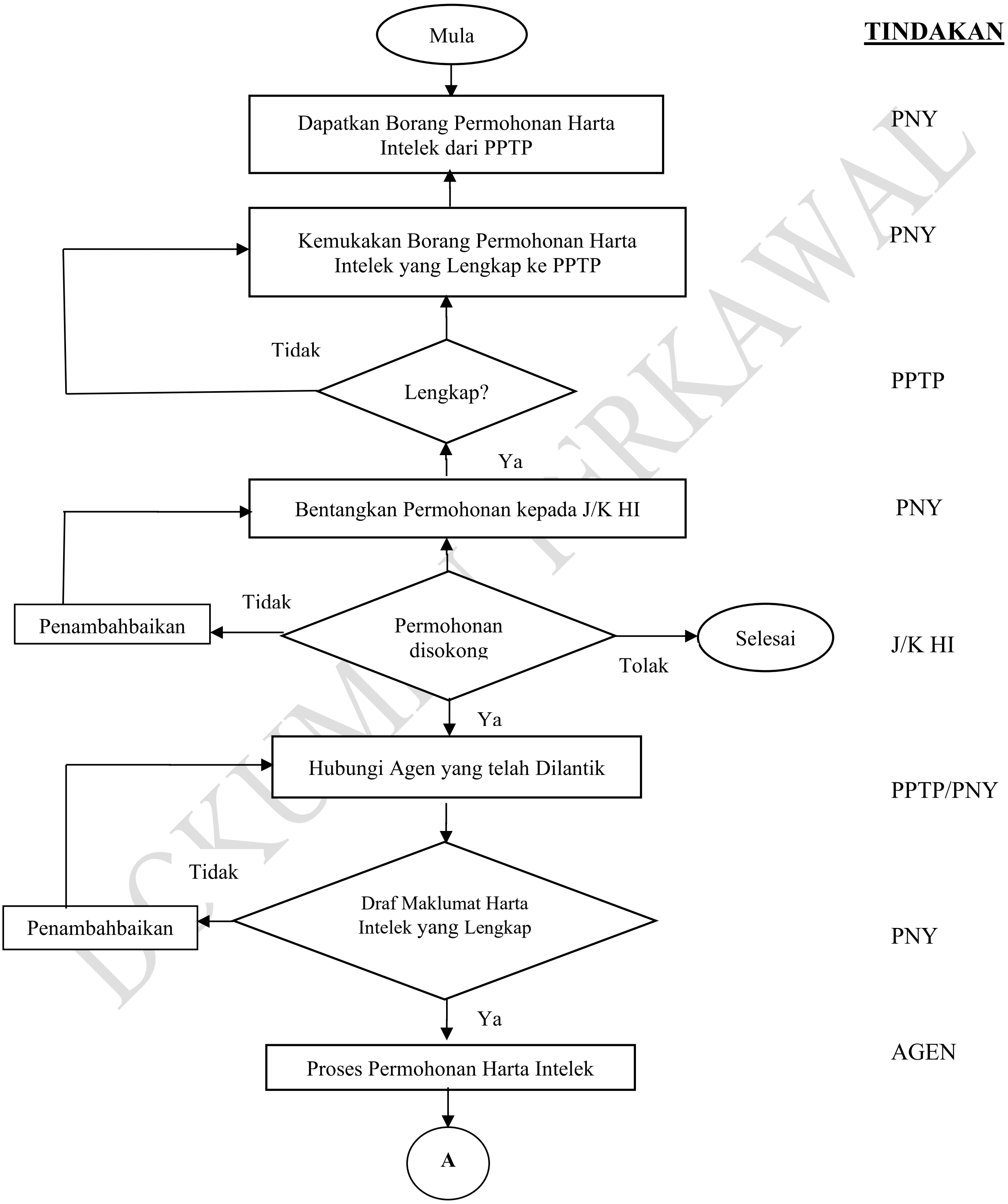
DOKUMEN TERKAWAL

PPTP	3. 4.	Terima permohonan dan semak. Sekiranya permohonan tidak lengkap, buat pembaikan mengikut cadangan. Adakan Mesyuarat J/K HI untuk menilai permohonan.
PNY	5.	Bentangkan permohonan harta intelek dalam Mesyuarat J/K HI.
J/K HI	6.	Nilai permohonan sama ada disokong atau tidak disokong untuk penambahbaikan atau ditolak.
PNY	7.	Buat penambahbaikan seperti yang disyorkan oleh J/K HI sekiranya ada.
PPTP/ PNY	8.	Hubungi agen yang telah dilantik dan serahkan deraf harta intelek yang lengkap untuk proses pemfailan.
PNY	9.	Pastikan spesifikasi yang disediakan oleh agen adalah lengkap dan memuaskan sebelum ia difailkan di Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO).
PPTP	10. 11.	Terima dan maklumkan makluman pemfailan harta intelek dari agen kepada PNY. Hantar salinan dokumen pemfailan harta intelek kepada PNY. 1. Pantau perkembangan proses pemfailan harta intelek sehingga berjaya didaftarkan. 2. Maklum kepada PNY jika MyIPO/ agen memerlukan dokumen tambahan atau pembetulan perlu dilakukan.

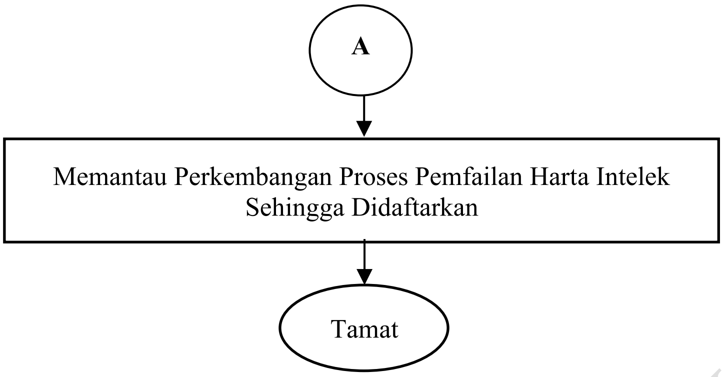
DOKUMEN TERKAWAL

7.0 CARTA ALIR

7.1 Permohonan Harta Intelek



DOKUMEN TERKAWAL



PPTP

8.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Fail Harta Intelek	Pejabat PPTP	7 Tahun
8.2	Fail Paten	Pejabat PPTP	7 Tahun
8.3	Fail Pembaharuan Utiliti	Pejabat PPTP	7 Tahun
8.4	Fail Hak Cipta	Pejabat PPTP	7 Tahun
8.5	Fail Cap Dagangan	Pejabat PPTP	7 Tahun
8.6	Fail Reka Bentuk Perindustrian	Pejabat PPTP	7 Tahun
8.7	Fail Reka Bentuk Susun Atur Litar Bersepadu	Pejabat PPTP	7 Tahun
8.8	Fail Petunjuk Geografi	Pejabat PPTP	7 Tahun
8.9	Fail Jawatankuasa Harta Intelek (J/K HI)	Pejabat PPTP	7 Tahun
8.10	Fail Pengurusan Risiko	Pejabat PPTP	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 **LAMPIRAN 1** - Borang Permohonan Harta Intelek [UPNM.TTC.01]

DOKUMEN TERKAWAL

UPNM National Defence University of Malaysia Kewajipan • Maruah • Integriti	**PUSAT PEMINDAHAN TEKNOLOGI DAN PENGKOMERSIALAN** *Technology Transfer and Commercialisation Centre* **UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA** ttc@upnm.edu.my	**UPNM.TTC.001** (Pindaan 2025)
	BORANG PERMOHONAN PEMFAILAN HARTA INTELEK ***INTELECTUAL PROPERTY FILING APPLICATION FORM***	LRQA CERTIFIED ISO 9001 UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 0001 MS ISO 9001:2015 REG. NO 0048795

SENARAI SEMAK PERMOHONAN / *APPLICATION CHECKLIST*

Bil. / No.	Dokumen / *Document*	Sila Tanda (√) / *Please Tick*	
		Pemohon / *Applicant*	TTC
1.	Borang permohonan yang lengkap. / *Complete application form.*		
2.	Perakuan oleh DEKAN / PENGARAH. / Verification by *the DEAN / DIRECTOR.*		
3.	Proses penilaian pada peringkat FPJB telah dilaksanakan. Mohon lampirkan Minit Mesyuarat atau Borang Penilaian peringkat FPJB. / *The assessment at the FPJB has been conducted. Please attach the Minutes or Assessment Form.*		
4.	Lampirkan dokumen yang hendak didaftarkan. / *Attachment of documents to be registered.*		
5.	Karya Hak Cipta bagi Soal Selidik perlu: / *Copyright Application for Questionnaires* 5.1 Kelulusan Jawatankuasa Etika (Mohon sertakan petikan minit / surat kelulusan) / *Ethics Committee Approval (Please include minutes' / approval letter)*		
	Karya Hak Cipta bagi Soal Selidik perlu: / *Copyright Application for Questionnaires* 5.2 Disediakan dalam Dwi Bahasa (Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris) / *Provided in Bilingual (Malay and English)*		
6.	Karya Hak Cipta bagi Kategori Seni / Muzik / Filem / Rakaman Bunyi / Siaran perlu disediakan dalam salinan lembut /digital format PDF / ZIP / MP3 / MP4 / GIF / JPEG / PNG *Copyright Applications for the Art / Music / Film / Sound Recording / Broadcast Category must be provided in soft / digital copies in PDF / ZIP / MP3 / MP4 / GIF / JPEG / PNG format*		

Peringatan kepada pemohon / *Reminder to applicants*:

1. Satu (1) borang permohonan hanya untuk satu (1) karya sahaja. / *One (1) application form is valid for one (1) work only.*
2. Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses. / *Incomplete application forms will not be processed.*
3. Permohonan yang lewat diterima daripada tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan oleh Urus Setia. / *Applications received after the deadline will not be considered for that application cycle.*

PUSAT PEMINDAHAN TEKNOLOGI DAN PENGKOMERSIALAN *Technology Transfer and Commercialisation Centre*	**Cap penerimaan Pusat Pemindahan Teknologi Dan Pengkomersialan** *Technology Transfer and Commercialisation Centre Stamp*
Disemak oleh / *Checked by* :	
Tarikh / *Date* :	
Ulasan / *Comment* :	

UPNM National Defence University of Malaysia	**PUSAT PEMINDAHAN TEKNOLOGI DAN PENGKOMERSIALAN** *Technology Transfer and Commercialisation Centre* **UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA** ttc@upnm.edu.my	**UPNM.TTC.001** (Pindaan 2025)
	BORANG PERMOHONAN PEMFAILAN HARTA INTELEK ***INTELECTUAL PROPERTY FILING APPLICATION FORM***	LRQA CERTIFIED ISO 9001 UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 0001 MS ISO 9001:2015 REG NO 0048795

1: MAKLUMAT PEMOHON / *APPLICANT DETAILS*

Nama / *Name*			
Jawatan / *Position*		Gred Jawatan / *Position Grade*	
No. Staf / *Staff No.*		No. Kad Pengenalan / Pasport / *Identification Card No / Passport*	
Jabatan / *Department*			
Telefon / *Telephone*	Telefon Bimbit/ *Mobile Phone*		Pejabat / *Office*

Bil. / No.	Nama Penyelidik Bersama:/ *Name of Co-researcher(s):*	No. Staf :/ *Staff No.:*	Fakulti :/ *Faculty:*
1			
2			
3			
4			
5			

Sila gunakan lampiran sekiranya penulis bersama melebihi 5 orang / *Please use attachment if inventors are more than 5.*

2: MAKLUMAT KARYA YANG HENDAK DILINDUNGI / *DETAILS OF THE WORK TO BE PROTECTED*

2.1	Tajuk Karya / *Title of The Work*: ____ ____		
2.2	Jenis Harta Intelek / *Intelectual Property Type*	☐ Paten / *Patent* ☐ Hak Cipta / *Copyright* ☐ Cap Dagangan / *Trademark*	☐ Pembaharuan Utility / *Utility Innovation* ☐ Reka Bentuk Perindustrian / *Industrial Design* ☐ Reka Bentuk Susun Atur / *Layout Design*
2.3	Sumber Dana Geran Penyelidikan / *Source of fund*	Kod Geran / *Grant Code*:________________________________	

3: PENERANGAN TENTANG KARYA / *DESCRIPTION OF INVENTION*

Arahan: Sila sertakan keterangan penuh secara bertulis bagi maklumat yang dikehendaki di bawah:
Instruction: Please attach a full write-up with the following information:

Paten / *Patent*	Harta Intelek selain daripada Paten *Intellectual Property other than Patents*
i. Tajuk / *Title* ii. Bidang ciptaan / *Field of invention* iii. Latar belakang / Background iv. Penerangan / *Description* v. Tuntutan / *Claims* vi. Kepentingan Penyelidikan / *Research Highlight* *vii. Potensi (pengguna / Industri) Potential (User / Industry)* viii. Lukisan / *Drawing* *ix.* Penerangan tentang lukisan / *Brief description of thedrawing* x. Langkah-langkah penting reka cipta / *Steps of the invention*	i. Tajuk / *Title* ii. Bidang ciptaan / *Field of invention* iii. Latar belakang / Background *iv.* Penerangan karya (contoh: Buku / Modul / Manual / Kerangka / Program Komputer / Aplikasi / Lukisan Teknikal / Lirik) */ Description of the work (e.g. Books / Module / Manual / Framework /Manuals /Computer Programmes / Application / Software / Technical drawings / lyrics)*

4: MAKLUMAT TAMBAHAN / *ADDITIONAL INFORMATION*

4.1 Adakah penulisan mengenai Ciptaan ini pernah diterbitkan?
Has any details on this invention been published?

☐ Ya / *Yes* ☐ Tidak / *No*

Sekiranya **Ya**, sila nyatakan perkara-perkara berikut:
*If **Yes**, please answer the questions below:*

a) Melalui terbitan-terbitan: / *Publication(s)*:

Tajuk artikel / *Title of article*	Tarikh / *Date*	Teritan-terbitan / *Publication(s)*

b) Melalui seminar, bengkel, pertandingan, pameran atau sebagainya:
Seminars, workshops, competitions, exhibitions etc :

Tajuk / *Title*	Tarikh / *Date*	Seminar / Bengkel / Pertandingan / Pameran *Seminars / Workshops / Competitions / Exhibitions*

UPNM National Defence University of Malaysia	PUSAT PEMINDAHAN TEKNOLOGI DAN PENGKOMERSIALAN *Technology Transfer and Commercialisation Centre* UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA ttc@upnm.edu.my **BORANG PERMOHONAN PEMFAILAN HARTA INTELEK** ***INTELECTUAL PROPERTY FILING APPLICATION FORM***	**UPNM.TTC.001** (Pindaan 2025) LRQA CERTIFIED ISO 9001 UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 0001 MS ISO 9001:2015 REG. NO 0048795

5: PENGKOMERSIALAN / *COMMERCIALISATION*

5.1	Adakah karya ini boleh dikomersialkan?/ Could this work be commercialised?	☐ Ya / *Yes* ☐ Tidak / *No* *Sekiranya **Ya**, sila nyatakan dengan ringkas bagaimana karya tersebut boleh dikomersialkan:* *If **Yes**, please explain briefly how the work could be commercialised:* ____________________ ____________________ ____________________
5.2	Tahap Ciptaan/Inovasi *Level of Invention / Innovation*	☐ Baharu / *Totally New* ☐ Penambahbaikan / *Improvement*

5.3 Tahap Kesediaan Teknologi bagi ciptaan tersebut. Sila tandakan SATU sahaja /
Choose the Technology Readiness Level (TRL) for the Invention. Please tick ONE.

	TRL 9	*Commercial Deployment. Large scale commercial operations*
	TRL 8	*Commercial Transition. Semi-works scale technology demonstrations*
	TRL 7	*Commercial Transition. Detailed engineering / plant design*
	TRL 6	*Viability Demonstration. Scale up and pilot scale technology validation.*
	TRL 5	*Technology Development. Production enhancement / technology economic model*
	TRL 4	*Feasibility Demonstration. Lab-scale development and integration*
	TRL 3	*Basic Research. Lab-scale experimental proof of concept*
	TRL 2	*Basic Research. Technology Application Formulated*
	TRL 1	*Basic Research. Promising Research Funding*

6 : PERAKUAN PEMOHON / *DECLARATION OF THE APPLICANT*

Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar dan semua dokumen sokongan yang berkenaan telah dilampirkan bersama permohonan ini. Pihak Urus Setia berhak menolak permohonan sekiranya terdapat keraguan, penipuan dan pemalsuan maklumat

I certify that the above information and all supporting documents attached to this application are true. The secretariat have the rights to reject this application should it contain elements of doubt, fraud or falsified information.

Tandatangan / *Signature*: ……………………………………………………

Nama & Cop Rasmi) / : ………………………………………………................
(Name & Stamp)

Tarikh / *Date*: ……………………………………………………………….

7: ULASAN DAN PERAKUAN / SOKONGAN DEKAN / PENGARAH
COMMENTS AND VERIFICATION BY THE DEAN/ DIRECTOR

☐ Diperakukan / *Recommended* ☐ Tidak Diperakukan / *Not Recommended*

Ulasan / Catatan / *Comments / Notes*:

____

____

____

____

Tandatangan / *Signature*: ……………………………………………

Nama & Cop Rasmi) / : ………………………………………………................
(Name & Stamp)

Tarikh / *Date*: ………………………….